



Gestión de Procesos - Facturación

Ayuda de 2000€

QUÉ INCLUYE

- **Facturación estructurada:** Emisión de facturas en formato estructurado, conforme a la normativa vigente y apto para su tratamiento automatizado por parte de otras herramientas o plataformas.
- **Facturación ilimitada:** Posibilidad de generar un número ilimitado de facturas, tanto de ingresos como de gastos, sin restricciones por volumen mensual o anual.
- **Importación y exportación de datos:** Funcionalidad para importar y exportar productos, servicios y clientes desde archivos compatibles, como Excel, permitiendo una migración sencilla desde otros sistemas o CRMs.
- **Gestión de envío y recepción de facturas:** Envío y recepción de facturas por correo electrónico, asegurando una comunicación directa y eficaz con clientes y proveedores.
- **Personalización de facturas:** Capacidad de personalizar el diseño de las facturas con el logotipo, colores corporativos, pies de página y otros elementos identificativos del cliente.
- **Histórico de facturación:** Almacenamiento completo y ordenado de todas las facturas emitidas y recibidas, con posibilidad de consulta, filtrado y descarga en cualquier momento.
- **Integración con otras soluciones:** Posibilidad de conectar la herramienta de facturación con otras soluciones existentes del cliente, como plataformas de contabilidad, CRM o sistemas de gestión empresarial.
- **Informes contables:** Generación de informes básicos de contabilidad que permiten consultar el estado de ingresos, gastos, impuestos aplicados y evolución del negocio por periodos determinados.
- **Control de vencimientos:** Seguimiento automatizado de los vencimientos de facturas emitidas y recibidas, con alertas y avisos para mantener al día los pagos y cobros.
- **Registro de facturación:** Creación automática de un libro de facturas emitidas, con todos los datos necesarios para su uso en auditorías internas o procesos contables externos.
- **Mantenimiento técnico** del servicio durante 12 meses y **soporte** ante incidencias a través de teléfono o mail.



Gestión de Procesos - Facturación

Ayuda de 2000€

NUESTRA FORMA DE TRABAJAR

- 1 Al inicio del proyecto recibirás un cuestionario** con algunas preguntas relacionadas con tu actividad, que nos ayudará a conocer mejor tu empresa y tus objetivos para poder realizar la configuración inicial del programa de facturación.
- 2 También te pediremos una cuenta de correo para darte de alta** como usuario administrador y un email para dar acceso a tu asesor/gestor.
- 3 A continuación, haremos una configuración inicial del programa de facturación**, teniendo en cuenta las respuestas recibidas en el cuestionario, y te mostraremos una primera propuesta con una formación inicial sobre el uso de la herramienta.
- 4 Una vez revisada la primera versión, el cliente puede solicitar cambios** y mejoras en la configuración que, una vez implementados, darán lugar a la versión definitiva.
- 5 A partir de ese momento, comienza el periodo de mantenimiento técnico.** Incluye soporte ante incidencias o resolución de dudas que surjan a raíz del uso del software.



Gestión de Procesos - Facturación

Ayuda de 2000€

TEMAS A TENER EN CUENTA

- Si se requiere la **integración de herramientas de pago** u otras no incluidas en la solución, estas **se presupuestarán aparte**, tanto la compra de la herramienta como su configuración.
- En caso de necesitar **importar contactos o productos**, el cliente debe **suministrar un archivo Excel** con los campos completados tal como Aeuroweb indique para garantizar la importación.
- Durante el primer mes posterior a la configuración inicial, el cliente puede solicitar revisiones en la configuración hasta que se entregue la versión final. A partir de ese momento solo se incluye el mantenimiento técnico, **cualquier cambio adicional habrá que presupuestarlo**.
- La solución **incluye el alta de un usuario administrador y un usuario tipo gestor**, cualquier usuario adicional se facturará.
- **El coste de la herramienta está cubierto** durante el plazo de 12 meses que dura el Kit Digital. Una vez finalizado este periodo, el cliente se hará cargo del pago de la herramienta en caso de querer renovar el servicio.
- El **mal uso del software y de los servicios asociados** a este puede derivar en errores o penalizaciones, recomendamos revisar las políticas de uso de cada herramienta integrada para evitar malas prácticas.
- El **final del proyecto** está marcado por la **fecha límite de la 2ª justificación** exigida por el Kit Digital (12 meses desde la firma del acuerdo).